

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 326  
Кислова Н.В.  
Приказ № 110 - П от 05.07.2022г.



### Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 326

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение: - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных организациях» от 28.12.2021г. - Приказ № 253-гуо от 23.05.22. Дорожная карта реализации региональной модели наставничества.	Июнь 2022	Рабочая группа

	2. Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в Учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> <li>- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 326»,</li> <li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Учреждении</li> <li>- Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>- Подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	Июнь – август 2022г.	Заведующий	
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Сбор информации профессиональных запросах педагогов;	Сентябрь 2022	Зам. зав. по УВР
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников МБДОУ № 326, желающих принять участие персонализированных программ наставничества;</li> <li>- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	Сентябрь 2022	Зам. зав. по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации,</li> </ul>	Сентябрь 2022г.	Зам. зав. по УВР

	<p>желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>			Зам. зав. по УВР
<p><b>5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b></p>	<p>Отбор наставников и наставляемых</p>	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация групповой встречи наставников и наставляемых;</li> <li>- Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи;</li> <li>- Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ul>	<p>Сентябрь - октябрь 2022г.</p>	
	<p>Формирование наставнических пар/групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издание приказа (ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>- Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</li> <li>- Составление планов индивидуального развития наставляемых;</li> <li>- Организация психологической педагогической поддержки сопровождаемых наставляемых, не сформировавших пару или группу (при</li> </ul>	<p>В течении периода реализации</p>	<p>Заведующий</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Зам. зав. по УВР Педагог-психолог</p>

	6. <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>необходим наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведен удовлетворительной программы</li> <li>- Проведен реализации</li> <li>- Мониторинг программы наставничества;</li> <li>- Проведен (круглого с практик наставничества;</li> <li>- Пополнены педагогических практик наставничества.</li> </ul>	<p>ости), продолжение поиска /наставников.</p> <p>ие мониторинга личной енности участием в наставничества;</p> <p>ие мониторинга качества программы наставничества;</p> <p>нг и оценка влияния а всех участников;</p> <p>ие итогового мероприятия (гола) по выявлению лучших тавничества;</p> <p>ие методической копилки жких практик ства.</p>	<p>В течении периода реализации</p> <p>Май2023г.</p>	Рабочая группа, воспитатели
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах	Освещение карты:	<p>мероприятий Дорожной</p> <p>БДОУ № 326;</p> <p>ых сетях;</p>	<p>В течении периода реализации</p>	Зам. зав. по УВР