

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 326»
ИНН 2465040722 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1022402489856
Адрес: 660132, ул. Славы, 13 «А» тел./факс 225-82-03 e-mail: dou326@mailkrsk.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 17.10.2024

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 17.10.2024 № 201-П
заведующий МАДОУ № 326

Н.В. Кислова



Персонализированная программа наставничества
на период 01.11.2024 – 28.02.2025

Наставляемый: Рейзмунт Д.С., воспитатель группы раннего возраста

Наставник: Гурова Л.Е., воспитатель МАДОУ №326

Красноярск, 2024

Пояснительная записка

В настоящее время взаимодействие с родителями воспитанников, занимает достойное место в ряду приоритетных направлений воспитательно-образовательного процесса дошкольных учреждений. Большинство педагогических коллективов четко осознают приоритетность семейного воспитания. Но, как показывают научные и эмпирические данные, данное направление остается для современного воспитателя наиболее сложным.

Персонализированная программа наставничества, направлена на готовность к непрерывному профессиональному совершенствованию в области общения с родителями воспитанников (законными представителями); осознанию собственных ошибок и трудностей в организации общения с родителями; установку на доверительное и без оценочное взаимодействие с родителями.

Наименование программы	Персонализированная программа наставничества
Форма наставничества	«педагог – педагог»
Наставническая пара	Воспитатель: Рейзмунт Дарья Сергеевна (наставляемый) Воспитатель: Гурова Людмила Евгеньевна (наставник)
Цель Программы	Познакомить молодого специалиста с формами и методами взаимодействия с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательного процесса
Задачи Программы	1. Установить партнёрские отношения с семьёй каждого воспитанника. 2. Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

	3.Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей.	
Сроки и этапы реализации Программы	<i>I этап. Адаптационный - включает в себя:</i> - Закрепление начинающего специалиста за наставляемым (кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества). - Подбор нормативных документов, методической литературы для изучения начинающему специалисту. - Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений. <i>II этап. Основной – включает в себя:</i> - Совместное изучение форм, методов и применение их в работе с родителями (законными представителями). - Наблюдение за наставляемым в моменты общения с родителями (законными представителями) в режимные моменты. - Консультации для молодого специалиста по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников. - Самообразование молодого специалиста. <i>III этап. Контрольно-оценочный – включает в себя:</i>	Ноябрь 2024 г. Декабрь - Январь 2024 г. Февраль 2024 г.

	- Проведение родительского собрания, наставляемым. - Подведение итогов работы. - Обобщение опыта работы.	
Формы работы с наставляемым	- <i>Деловые обеды в формате беседы и круглого стола.</i> Цель — близкое знакомство с наставляемым, разрядка обстановки, снятие напряжения. - <i>Имиджирование педагога.</i> Для наставника — диагностика личности молодого педагога (наставляемого), установление тесного контакта с наставляемым. - Привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, практических занятиях, и т.д. - Координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.	
Ожидаемые результаты:	<i>для молодого специалиста:</i> - Умение преодолевать психологические барьеры общения. - Владение методами изучения семьи. - Умение ориентироваться в информации. - Умение конструировать программу деятельности с родителями. - Умение организовать традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями. - Коммуникативные умения и навыки: устанавливать контакт с родителями, понимать их, сопереживать им; предвидеть результаты общения; управлять своим поведением; проявлять гибкость в общении с	

	родителями; владеть этикетными нормами речи и поведения. для наставника: - эффективный способ самореализации; - повышение квалификации; - достижение более высокого уровня профессиональной компетенции. для образовательной организации: - успешная адаптация молодого специалиста; -повышение уровня профессиональной компетенции молодого специалиста в образовательном учреждении.
--	--

**План мероприятий по реализации
персонализированной программы наставничества
с 01.10.2024 г. – 28.02.2025г.**

Наставляемый: Рейзмунт Дарья Сергеевна, воспитатель.

Возрастная группа: 1 младшая группа для детей от 1,5 до 3 лет.

Наставник: Гурова Людмила Евгеньевна, воспитатель.

Форма наставничества: *«педагог-педагог»*.

Сроки реализации программы: ноябрь 2024 г. - февраль 2025г.

№	Запланированные мероприятия	Сроки
1.	- «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе наставляемого); - Анкетирование по выявлению профессиональных трудностей; - Посещение родительского собрания у наставника для наставляемого; - Совместное обсуждение темы «Основные проблемы начинающего воспитателя в работе с родителями (законными представителями) и решения выхода из них».	Ноябрь 2024

2.	- Размещение наглядной информации в приемной группы: «Советы родителям», «Вопрос-ответ», «Из истории педагогики». - Консультация для молодого специалиста: «Характеристика основных форм взаимодействия педагогов дошкольного образовательного учреждения и родителей» - Ознакомление молодого специалиста с направлениями взаимодействия педагога с родителями (законными представителями). - Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ. - Консультации для молодого специалиста «Рекомендации положительного общения с родителями». - Методические рекомендации по работе с родителями воспитанников: совместная разработка линии эффективного взаимодействия на основе практических ситуаций.	Декабрь 2024 - январь 2025
3.	- Выступление на семинаре на тему: "Детский сад - семья: аспекты взаимодействия с родителями". - Разработка памятки для педагогов: «Общение воспитателя с родителями воспитанников». - Педагогическая копилка - упражнения, которые помогут педагогу справиться с волнением перед беседой, добавить уверенности в своей позиции, создать готовность к диалогу и взаимопониманию. - Отчет о проделанной работе.	Февраль 2025

Анкета для молодых педагогов

Уважаемый педагог! Просим Вас ответить на несколько вопросов в целях усовершенствования работы с молодыми специалистами.

1. Ваш возраст _____

2. Образование (вуз, специальность, дата окончания)

3. Почему Вы решили пойти работать в детский сад:

- не смог найти другую работу, а эта работа более-менее близка к моей специальности по диплому;
- меня привлекает работа с детьми;

- работа педагога представляется интересной, творческой;

- свой вариант: _____

4. Совпали ли Ваши представления о работе с реальностью?

5. С какими трудностями Вы столкнулись в первое время, когда пришли на работу?

6. Каким было отношение к Вам коллег и администрации (подчеркните).
Дружелюбное По-разному Скорее, негативным

7. Нравится ли Вам работа?

- да, я полностью удовлетворен

- средне

- не удовлетворен

8. Больше всего мне нравится в работе то, что _____

9. Больше всего мне не нравится _____

10. Требуется ли Вам поддержка как молодому специалисту (методическая, психологическая и т. д.)? _____

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!