муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 326»
ИНН 2465040722 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1022402489856
Адрес: 660132, ул.Славы, 13 «А» тел./факс 225-82-03 e-mail: dou326@maikrskl.ru

ПРИНЯТО:
Заседание Педагогического совета
МАДОУ №326
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №326
_____ Н.В. Кислова
Приказ № 281-П от 01.09.2023г.

Положение
об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 326»

г. Красноярск 2023

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад№326»,(далее ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 марта 2021 года), с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ДОУ в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее -обучающиеся/воспитанники) и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной).

1.3. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации.

2.1. Логопедическая помощь оказывается ДОУ собственными силами, а также может оказываться в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. Логопедическая помощь в ДОУ оказывается в группах компенсирующей и комбинированной направленности для обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее –ОВЗ).

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется ДОУ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

следующим образом:

в группах компенсирующей направленности, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 10-12 указанных обучающихся;

При организации работы по оказанию логопедической помощи обучающимся групп комбинированной направленности, имеющим заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из количества данных обучающихся из рекомендуемого расчета 0,25 штатной единицы учителя-логопеда на 1 группу комбинированной направленности.

2.4.Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и на основании согласия родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика согласно приложению № 3 к настоящему Положению обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего календарного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, а также по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа ДОУ.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОУ.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

График работы учителя-логопеда утверждается заведующим образовательной организацией.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации; информационных стендов.

3. Оказание логопедической помощи в образовательной организации.

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

для воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями к организации образовательного процесса и составляет:

для детей в возрасте от полутора до трех лет – не более 10 минут;

для детей от трех до четырех лет – не более 15 минут;

для детей от четырех до пяти лет – не более 20 минут;

для детей от пяти до шести лет – не более 25 минут;

для детей от шести до семи (восьми) лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

4. Документация.

4.1. При оказании логопедической помощи в ДОУ ведется следующая документация:

1) программы и (или) планы логопедической работы;

2) план работы на год учителя – логопеда;

3) расписание занятий учителя - логопеда;

4) индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;

5) журнал учета посещаемости логопедических занятий;

6) журнал консультативной деятельности;

7) отчетная документация по результатам логопедической работы.

План работы на год учителя – логопеда, расписание занятий учителя – логопеда утверждаются приказом ДОУ.

Для организации работы по оказанию логопедической помощи обучающимся учителю-логопеду необходимо наличие следующих документов и материалов:

- списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи;

- копии заключений ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

логопедом) (при наличии);

- педагогические характеристики (в случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником);
- материалы результатов проведения логопедической диагностики;
- копии приказов образовательной организации о зачислении обучающихся на логопедические занятия и об их отчислении (для воспитанников, имеющих заключение) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого- педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом); для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики);
- материалы по консультативной деятельности.

4.2. Порядок и срок хранения документов определяются настоящим Положением.

4.2.1. Порядок хранения документов.

- Ответственным за ведение, оформление документации является учитель-логопед. Учитель-логопед обязан также обеспечить надлежащее хранение своей документации.
- Документы учителя - логопеда хранятся в кабинете учителя – логопеда в специально отведенном месте.
- Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи, по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

5. Оснащение помещений для логопедических занятий в ДОУ.

5.1. Логопедические занятия проводятся в кабинете учителя - логопеда. Кабинет учителя-логопеда находится в помещении ДОУ, оборудован с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно- гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.2. При оснащении кабинета учителя-логопеда предусмотрена рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

5.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудована рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

5.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

5.2.3.При оснащении игровой зоны предусмотрено полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

Приложение № 1
к Положению об оказании логопедической помощи в МАДОУ № 326

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей) обучающихся об осуществлении логопедической помощи

Заведующему МАДОУ№326
Ивановой Марье Петровне

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося)

_____,
являясь родителем (законным представителем)_____
(нужное подчеркнуть)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата (число, месяц, год) рождения, группа, в которой обучается обучающийся (иные особенности организации образования))

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

«___»_____20___г. /_____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

Приложение № 2
к Положению об оказании
логопедической помощи вМАДОУ
№326

ФОРМА
согласия родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Заведующему МАДОУ № 326
Ивановой Марье Петровне

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Согласие
родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение логопедической
диагностики обучающегося

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося)

_____,
являясь родителем (законным представителем)_____
(нужное подчеркнуть)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата (число, месяц, год) рождения, группа, в которой обучается обучающийся (иные особенности организации образования)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«___»_____20___г. /_____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

-

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326", Кислова Наталья Владимировна, Заведующий
21.08.24 11:43 (MSK)
Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25